

## SOLICITUD FOTOCOPIA EXAMEN

### Instrucciones

Para solicitar copias de un examen/prueba evaluable realizado por el alumno/a se tendrá que rellenar esta solicitud que encontrarán en la página web y enviarlo por correo electrónico a secretaría ([secretariasonmoix@colegiomontesion.es](mailto:secretariasonmoix@colegiomontesion.es)). Se podrán solicitar relativas al trimestre en el que nos encontremos. El alumno/a recogerá la copia en sobre cerrado en secretaría. En relación a pruebas de otro momento del curso que no sea el trimestre vigente, la familia podrá pedir cita al profesor de área para que le muestre la prueba.

## SOL·LICITUD FOTOCÒPIA EXAMEN

**DATA DE LA SOL·LICITUD:** \_\_\_\_\_

L' ALUMNE/A : \_\_\_\_\_

MATRICULAT EN EL CURS : \_\_\_\_\_ SECCIÓ: \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA:**

CÒPIA DE L' EXAMEN DE : \_\_\_\_\_ ( MATÈRIA)

DATA EXAMEN \_\_\_\_\_

PROFESSOR/A QUE IMPARTEIX LA MATÈRIA.: \_\_\_\_\_

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT:

La còpia la recollirà l'alumne en sobre tancat a secretaria.

**AVÍS LEGAL:** El contingut d'aquest sobre va dirigit exclusivament al seu destinatari i amb fins estrictament pedagògics, podent contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No està permesa la seva comunicació, reproducció o distribució sense l'autorització expressa de COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE MONTESIÓN. Si vostè no és el destinatari final, per favor elimineu-ho i informeu-nos per aquesta via.