

SISTEMA D'AVALUACIÓ

CICLES FORMATIUS

CURS 23-24



MÒDULS

Els mòduls professionals estaran constituïts per àrees de coneixement **teòric pràctiques**, en funció de les competències professionals, personals i socials que es pretenguin aconseguir.

Aquests mòduls estaran associats a Unitats de Competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals (CNCP)

CONTINGUTS DEL MÒDULS

“S’ha de prioritzar la impartició dels continguts curriculars més essencials de cada mòdul (**tenint en compte els resultats d’aprenentatge i els criteris d’avaluació**) i el reforç i la consolidació dels continguts més rellevants ja impartits.

Tant la selecció dels continguts essencials com les activitats d’aprofundiment, han de tenir per objectiu la consecució de les competències professionals, personals i socials vinculades a cada mòdul/s, i, per tant, la consecució de la competència general.”

COMPETÈNCIES

Tècniques Associades a cada mòdul

Transversals

Es treballaran a les diferents tutories i sessions de FH. A final de curs s'avaluarà el grau d'assoliment de la competència i Accenture emetrà un certificat personal.

PROFUNDIZACIÓ COMPETENCIAS TRANSVERSALES ACCENTURE				
<u>ADMA</u>	Trabajo en equipo (T)	Tolerancia a la frustración (T)	Autoconfianza (B)	Organización propia (T)
SAN	Trabajo en equipo (T)	Tolerancia a la frustración (T)	Autoconfianza (B)	Organización propia (T)
ADA	Trabajo en equipo (T)	Organización propia (T)	Iniciativa y toma de decisiones (T)	Tolerancia a la frustración (T)
<u>ADMB</u>	Trabajo en equipo (T)	Organización propia (T)	Tolerancia a la frustración (T)	
<u>ADB</u>	Trabajo en equipo (T)	Análisis y resolución de problemas (T)	Orientación al logro (T)	

QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

La qualificació del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels RA (o capacitats terminals en cicles LOGSE), d'acord amb la ponderació que determini el/ la professor/a que imparteix el mòdul.

Què és un Resultat d'aprenentatge o capacitat terminal?

Un resultat d'aprenentatge es pot definir com “una declaració del que l'estudiant s'espera que conegui, compregui i sigui capaç de fer en finalitzar un període d'aprenentatge”.

QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Se supera un mòdul en convocatòria ordinària quan s'obté un aprovat a la mitjana ponderada on es recullen tots els RA del mòdul (fórmula) sempre que **tots els RA tinguin, com a mínim, la qualificació de 3**. En cas contrari, el mòdul queda suspès.

Exemple de qualificació d'un mòdul professional amb cinc RA:

$$Q \text{ MP} = 10\% (\text{RA } 1) + 20\% (\text{RA } 2) + 30\% (\text{RA } 3) + 15\% (\text{RA } 4) + 25\% (\text{RA } 5)$$

Els alumnes que hagin obtingut una **qualificació inferior a 5** de qualsevol **RA**, podran presentar-se a la recuperació als períodes establerts a tal efecte.

QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

OPCIÓ D'APUJAR NOTA

Teniu al vostre abast l'opció d'apujar nota de qualsevol RA aprovat i finalitzat, a les dates fixades al calendari oficial de CF.

La nota final d'un RA serà un 40% de la nota prèvia obtinguda (un cop finalitzat) + un 60% de la nota de l'examen d'apujar nota.

En el cas que la nota obtinguda a l'examen d'apujar nota, sigui més baixa que la nota prèvia, es mantindrà la nota més alta.

EXEMPLE DE QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

		INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ <i>Per superar un mòdul professional és necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 en cada un dels RA. En cas contrari, s'hauran de recuperar els RA suspesos.</i>			Nota final de l'RA
RA1- Aplica mètodes de control de tresoreria descrivint les fases d'aquest.		ACTIVITAT D'APRENTATGE (Competències tècniques i transversals)	EXERCICIS DE CLASSE (Reforç de competències tècniques)	PROVA ESCRITA (Reforç de competències tècniques)	
		35%	15%	50%	100%
RA2- Elabora la documentació corresponent al pagament de retribucions del personal.		PRÀCTICA 1 (Competències tècniques i transversals)	PROJECTE MIRA (Competències tècniques i transversals)	EXERCICIS DE CLASSE (Reforç de competències tècniques)	
		40%	40%	20%	100%

QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

	EXEMPLE DE TEMPORALITZACIÓ GENERAL DELS RA:		
	RA 1	RA 2	RA 3
	Unitat 4	Unitat 1	Unitat 2
	100%	33%	50%
	---	Unitat 5	Unitat 6
	---	33%	50%
	---	Unitat 10	---
	---	33%	---
TOTAL:	100%	100%	100%

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- Un RA es podrà aprovar en:
 - a) **Primera instància:** durant el període lectiu ordinari a través d'activitats d'aprenentatge, proves escrites, exercicis de classe, treballs, presentacions, projectes MIRA...
 - b) **Segona instància:** en un dels dos períodes de recuperacions:
 - i) 2n: desembre - març
 - ii) 1r: febrer - maig
 - c) **Tercera instància:** recuperacions de RA no superats en qualsevol període (juny).
 - d) **Quarta instància:** període extraordinari. Aquesta convocatòria consta d'un únic examen on es poden incloure tots els continguts del mòdul i, per tant, t'examines de tots els RA de forma conjunta (final de juny).

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- La superació del cicle formatiu requerirà l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que el componen.
- La qualificació dels mòduls professionals serà numèrica, entre un i deu, sense decimals.
- Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.
- Se supera un mòdul en convocatòria ordinària quan s'obté un aprovat a la mitjana ponderada on es recullen tots els RA del mòdul (fórmula). En cas contrari, el mòdul queda suspès.

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- Abans de les recuperacions dels RA es donarà un avanç de notes on es mostrarà el progrés en el mòdul en funció dels RA ja avaluats.

Formació i orientació laboral Quadern FOL SAN S - Resultat Aprenentatge 1 2021-2022

Concepte	Qualificació
RA 1 (100%) (Publ.: 03/06/2022)	7.19
RA 1- Prevenció Riscos- Activ 7- 30% (Publ.: 03/06/2022)	6
RA 1- Prevenció riscos- Activ 6- 20% (Publ.: 03/06/2022)	8.7
RA 1- Prevenció riscos. Activ 4- 25% (Publ.: 03/06/2022)	7.5
RA 1- Prevencio riscos. Activ 2- 15% (Publ.: 03/06/2022)	7
RA 1- Prevenció Riscos- Activ 1- 10% (Publ.: 03/06/2022)	7.25

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- Les recuperacions dels RA en segona instància per ADMB i ADB són al desembre, i en tercera instància, al març. Les recuperacions finals per ADMB i ADB seran al març.
- En el cas d'ADMA, ADA i SAN són, respectivament, febrer i juny. Per aquestes recuperacions s'establirà un calendari.
- En cas d'haver suspès, la nota màxima a la qual es pot aspirar en les recuperacions és un 5.

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- Els interessants en apujar nota, hauran d'avisar amb un mínim de 48 hores al/a la professor/a del mòdul (posant en còpia al cap d'estudis).
- La nota final del RA serà un 40% de la nota obtinguda en primera instància + un 60% de la nota de l'examen d'apujar nota.

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

Convocatòria extraordinària

Per tenir dret a accedir a la convocatòria extraordinària, s'han d'haver superat en convocatòria ordinària els **mòduls suport**.

En cas de no ser així, l'alumne perd dret a convocatòria extraordinària de qualsevol mòdul.

- Empresa i Administració > 1r de Gestió Administrativa.
- Empresa a l'Aula > 2n de Gestió Administrativa.

En l'avaluació de convocatòria extraordinària, l'únic instrument d'avaluació serà l'examen, excepte en aquells mòduls que es requereixi el lliurament de treball/activitats.

Per tant, si se supera la prova de la convocatòria extraordinària, l'alumne haurà obtingut una qualificació positiva del mòdul.

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'AVALUACIÓ

- Les competències transversals sempre tenen un valor establert en la rúbrica de qualsevol activitat d'aprenentatge o projecte MIRA. En funció del mòdul també s'avaluarà la competència de comunicació.

PROFUNDIZACIÓ COMPETENCIES TRANSVERSALES ACCENTURE				
<u>ADMA</u>	Trabajo en equipo (T)	Tolerancia a la frustración (T)	Autoconfianza (B)	Organización propia (T)
SAN	Trabajo en equipo (T)	Tolerancia a la frustración (T)	Autoconfianza (B)	Organización propia (T)
ADA	Trabajo en equipo (T)	Organización propia (T)	Iniciativa y toma de decisiones (T)	Tolerancia a la frustración (T)
<u>ADMB</u>	Trabajo en equipo (T)	Organización propia (T)	Tolerancia a la frustración (T)	
<u>ADB</u>	Trabajo en equipo (T)	Análisis y resolución de problemas (T)	Orientación al logro (T)	

PROMOCIÓ DE CURS - SANITARI

50% de la càrrega lectiva (480 h.).

Convocatòria ordinària (juny)	Tot aprovat	Vaig a FCT (pendent decisió de claustre)
	Si suspenc menys del 50% de la càrrega lectiva (-480 h)	Vaig a convocatòria extraordinària. Si no ho aprovo repeteixo els mòduls pendents (amb reserva de plaça)
	Si suspenc més del 50% de la càrrega lectiva (+480 h)	Repetesc curs (sense reserva de plaça. Vaig a procés d'admissió)
Convocatòria extraordinària (pendent d'establir per Conselleria)	Si aprov.	Vaig a FCT (pendent decisió de claustre)
	Si suspenc	Repetesc curs (amb reserva de plaça)

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE L'AVALUACIÓ

criteris generals de promoció i de titulació a CURES AUXILIARS D'INFERMERIA:

- Per poder accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball és necessari superar tots els mòduls teòrics. En qualsevol cas, l'última decisió correspon al claustre de professors/as.

Per poder accedir a la convocatòria extraordinària és necessari superar un nombre de mòduls professionals que suposin en el seu conjunt almenys el 50% de la càrrega lectiva (480 h.). Aquells alumnes que no superin el nombre de mòduls suficients per accedir a la convocatòria extraordinària, hauran de repetir els mòduls suspesos.

- En el cas en què al juny no se superin, en conjunt, mòduls que representin més del 50% de la càrrega lectiva, es perd la reserva de plaça i s'haurà d'iniciar el procés d'admissió.

PROMOCIÓ DE CURS - ADMA / ADA

Convocatòria ordinària (juny)	Tot aprovat	Pas a 2n (ADMB o ADB)
	Si suspenc menys de 330 h	Vaig a convocatòria extraordinària.
	Si suspenc més de 330 h.	Repetesc curs (sense reserva de plaça)
	Si suspenc Empresa i Administració al juny.	Repetesc curs.
Convocatòria extraordinària (pendent d'establir per Conselleria)	Si aprov	Pas a 2n (ADMB o ADB)
	Si suspenc	Menys de 330h, pas a 2n amb pendents de 1r.
	Si suspenc	Més de 330 hores, repetesc 1r.

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE L'AVALUACIÓ

criteris generals de promoció i de titulació a **TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**.

- A primer curs, perquè l'alumnat pugui accedir a la convocatòria extraordinària, és necessari superar un nombre d'hores que suposin en el seu conjunt almenys 330 hores de la càrrega lectiva. Aquells alumnes que no superin aquest volum d'hores, hauran de repetir curs.
- Els alumnes que no puguin passar al segon curs s'han de matricular únicament dels mòduls no superats del primer curs del cicle.
- Per poder **promocionar** a segon curs és necessari aprovar, entre convocatòria ordinària i extraordinària, els mòduls que, en el seu conjunt, representin **més de 330 hores** del total de la càrrega lectiva matriculada i, en qualsevol cas, ha d'haver superat el mòdul suport "**Empresa i Administració**". Aquells alumnes que no superin el nombre d'hores suficients per accedir a segon curs, hauran de repetir els mòduls en el curs següent (sense la possibilitat de cursar mòduls de segon).

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE L'AVALUACIÓ

Criteris generals de promoció i de titulació a **TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA**.

- En el cas en què a la convocatòria ordinària i extraordinària no es superin, en conjunt, mòduls que representin més del **50%** de la càrrega lectiva, es perd la reserva de plaça i s'haurà d'iniciar el procés d'admissió.
- A segon curs, per poder accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) en convocatòria ordinària, és necessari, superar al març, tots els mòduls teòrics. En qualsevol cas, l'última decisió correspon al Claustre de professors/as.
- Convocatòria **extraordinària**. Els mòduls suspesos en convocatòria ordinària de març seran recuperables en convocatòria extraordinària i podran accedir en convocatòria extraordinària a FCT (període no ordinari). Els mòduls que no es superin en convocatòria extraordinària hauran de repetir-se en el curs següent.

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE L'AVALUACIÓ

Criteris generals de promoció i de titulació a **ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ**.

- Perquè l'alumnat pugui accedir als **exàmens extraordinaris** és necessari superar un nombre d'hores que suposin, en el seu conjunt, almenys les **330 hores** de la càrrega lectiva. Aquells alumnes que no superin el nombre d'hores suficients per accedir a segon curs, hauran de repetir curs.
- Els alumnes que no puguin passar al segon curs s'han de matricular únicament dels mòduls no superats del primer curs del cicle.
- Per poder **promocionar** a segon curs és necessari aprovar, entre convocatòria ordinària i extraordinària, els mòduls que en el seu conjunt representin més del 80% del total de la càrrega lectiva (**330 hores**). Aquells alumnes que no superin el nombre d'hores suficients per accedir a segon curs, hauran de repetir els mòduls en el curs següent (sense la possibilitat de cursar mòduls de segon).

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE L'AVALUACIÓ

criteris generals de promoció i de titulació a **ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ.**

- En el cas en què a la convocatòria ordinària no es superin, en conjunt, mòduls que representin més del 50% de la càrrega lectiva, es perd la reserva de plaça i s'haurà d'iniciar el procés d'admissió.
- A segon curs, per poder accedir al mòdul de Formació en Centres de Treball és necessari superar tots els mòduls teòrics. En qualsevol cas, l'última decisió correspon al Claustre de professors/as.
- El mòdul Projectes s'avaluarà en la fase final del seu període de pràctiques.
- Convocatòria extraordinària. Els mòduls suspesos en convocatòria ordinària seran recuperables en convocatòria extraordinària. Els mòduls que no se superin en convocatòria extraordinària hauran de repetir-se en el curs següent.

ATENCIÓ

Nota explicativa respecte de la normativa de BAIXA D'OFICI:

Qui s'absenti de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària d'un mòdul o del Cicle, o de manera discontinua durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o del Cicle, serà baixa d'ofici.

La baixa d'ofici comporta perdre el dret a assistència i a ser avaluat. Així mateix, la convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. És a dir, la baixa d'ofici esgota una convocatòria.

El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera causa justificada.

ATENCIÓ

- Es podrà **justificar la no assistència a una prova avaluable amb la presentació d'un justificant d'haver assistit al metge** que acrediti la impossibilitat d'assistir aquell dia al col·legi. En aquest cas, l'alumne haurà d'avisar amb antelació o, com a tard, el mateix dia al professor i a la cap d'estudis.
- En el cas d'**absència justificada** a proves avaluables ordinàries o activitats competencials d'aprenentatge, el professor del mòdul tindrà potestat per determinar si li repeteix l'examen o si es pondera el pes dels altres instruments d'avaluació emprats en l'avaluació d'aquell resultat d'aprenentatge. En cas de repetir-se, es farà al període designat per a les recuperacions dels RA.
- Una absència injustificada a qualsevol prova avaluable o examen suposarà un zero que farà mitja amb la resta de notes.

ATENCIÓ

L'alumnat que passi a segon amb mòduls de primer no superats, ha de matricular-se de tots els mòduls i seguir el següent procés:

1. L'alumne/a haurà de renunciar per escrit al dret d'assistir a classe, sempre que no pugui assistir. Estarà matriculat dels mòduls de primer curs, però no assistirà a classe. Disposarà de dues convocatòries durant el curs.
2. Les convocatòries proposades per l'Equip Docent es realitzaran durant el mes de març i juny.
3. A la primera convocatòria l'alumne/a haurà de complir amb les activitats proposades pel/la professor/a del mòdul pendent.
4. El professorat realitzarà tutories individuals per a garantir l'oportú seguiment del mòdul.



+Informació

Marina March - Direcció de CF: mmarch@colegiomontesion.es
Jaume Ballester - Cap d'estudis de CF: jballesters@colegiomontesion.es

Gràcies!