

ETAPA		EP		
Revisió	0	Normativa puntualitat EP	Data	01-12-23
Autor	Equip Directiu EP			

Doc. de referència: Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen "els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears"

Objectiu: Aquest protocol té com a objectiu establir procediments efectius i justos per gestionar els retards dels alumnes al col·legi, promovent la puntualitat i la responsabilitat. A més d'afavorir la millora permanent del clima escolar que garanteixi el respecte a les normes de convivència del centre, així com l'exercici dels drets i les obligacions de l'alumnat.

1. Definició de Retard:

Es considerarà que un alumne arriba tard si no és present a la seva aula o al lloc designat a l'inici del període de classes o activitat.

2. Registre de Retards:

El professorat registrarà els retards dels/de les alumnes a través de la plataforma GESTIB.

3. Procediment per a l'alumne/a:

Quan un/a alumne/a arriba tard, haurà de seguir el procediment següent:

a. L'estudiant haurà de presentar una raó vàlida per al retard (per exemple, una nota escrita a l'agenda o un comunicat a través de GESTIB del pare/mare/tutor/a).

4. Conseqüències per Retards Continus:

Si un estudiant acumula diversos retards de manera contínua en un mateix trimestre, es podrien implementar les conseqüències progressives següents:

a. D'un a nou retards en el trimestre: Advertència verbal i/o comunicació amb la família i registre del retard en la plataforma GESTIB.

b. A partir de 10 retards en el trimestre: Mesures disciplinàries addicionals o qualsevol altra acció que es consideri adequada del tipus:

- Privar del temps de pati per un període màxim de cinc dies lectius.
- Comunicat (amonestació per escrit).

ETAPA		EP	
Revisión		Normativa puntualitat EP	Fecha 01-12-23
Tutor	Equipo Directivo EP		

Doc. de referencia: Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen "els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears"

Objetivo: *El presente protocolo tiene como objetivo establecer procedimientos efectivos y justos para gestionar los retrasos de los alumnos en el colegio, promoviendo la puntualidad y la responsabilidad. Además de favorecer la mejora permanente del clima escolar que garantice el respeto a las normas de convivencia del centro, así como el ejercicio de los derechos y obligaciones del alumnado.*

1. Definición de Retraso:

Se considerará que un alumno llega tarde si no está presente en su aula o en el lugar designado al inicio del período de clases o actividad.

2. Registro de Retrasos:

El profesorado registrará los retrasos de los/as alumnos/as a través de la plataforma GESTIB.

3. Procedimiento para el/a Alumno/a:

Cuando un/a alumno/a llega tarde, deberá seguir el siguiente procedimiento:

a. El estudiante deberá presentar una razón válida para su retraso (por ejemplo, una nota escrita en la agenda o un comunicado a través de GESTIB del padre/madre/tutor/a).

4. Consecuencias por Retrasos Continuos:

Si un estudiante acumula varios retrasos de manera continua en un mismo trimestre, se podrían implementar las siguientes consecuencias progresivas:

a. De uno a nueve retrasos en el trimestre: Advertencia verbal i/o comunicación con la familia y registro del retraso en la plataforma GESTIB.

b. A partir de 10 retrasos en el trimestre: Medidas disciplinarias adicionales o cualquier otra acción que se considere adecuada del tipo:

- Privar del tiempo de patio por un período máximo de cinco días lectivos.
- Comunicado (amonestación por escrito).